

Ylioppilaskunnan piirissä toimivan yhdistyksen tietolomake 2011

Palautus ma 2.5.2011 kello 12:00 mennessä ylioppilaskunnan palvelutiskille (Paulan tiskille) Päätaloon. Täyttöohjeita ja lisätietoja, mm. vaadittavien liitteiden luettelo, sisäsivulla.

Tämän lomakkeen palauttavat täytettynä ja kaikkine liitteineen KAIKKI alayhdistykset riippumatta siitä, hakeeko kerho alayhdistysavustusta. Lisäksi lomakkeen liitteineen palauttavat avustusta hakevat ei-alayhdistykset.

Kaikista ylioppilaskunnan piirissä toimivista yhdistyksistä (ml. kaikki ei-alayhdistykset, ei kuitenkaan lajijaostot) tarvitaan ainakin tietolomakkeen ensimmäinen sivu täytettynä.

YHTEYSTIEDOT

Yhdistyksen virallinen nimi		Lyhenne
Postiosoite		
Kerhuhuone	Varastotila	Puhelin
Hallituksen e-mail		
Muut sähköpostiosoitteet		
WWW-osoite		
Virallisen ilmoitustaulun sijainti		
Tilinumero		
Puheenjohtaja ja hänen yhteystietonsa (puhelinnumero ja email)		
Rahastonhoitaja ja hänen yhteystietonsa (puhelinnumero ja email)		
Kerhotunnukset ja kerhotunnuksista vastaavien henkilöiden yhteystiedot (nimi, puhelinnumero ja email)		
WWW-sivujen ylläpitäjä, jos eri kuin yllä		
Sähköpostilistojen ylläpitäjä, jos eri kuin yllä		
Onko puljulla palvelin?	<input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	Jos on, vastaavan nimi ja yhteystiedot
Serverin ip-osoite ja tarvittavat portit		Muut tarvittavat ip-osoitteet
Toiminnantarkastajien nimet ja yhteystiedot:		
Jäsenmäärä (ei ainaisjäsenet):		Jäsenmaksun suuruus ja tyyppi (ainais/vuosi):
Ruksi oikea vaihtoehto:		
<input type="checkbox"/> Alayhdistys	<input type="checkbox"/> Alayhdistyminen työn alla	
<input type="checkbox"/> TUrVoKe:n lajijaosto	<input type="checkbox"/> Rekisteröitynyt yhdistys	
<input type="checkbox"/> Joku muu, mikä _____		

Täyttöohjeita:

<i>Postiosoite</i>	Etanapostiosoite, ei pelkkä kerhohuoneen numero
<i>Kerhohuone</i>	Huoneen numero, esim. FA108. Mikäli kerhohuonetta ei ole, kirjoittakaa tieto tästä ko. kohtaan.
<i>Muut sähköpostiosoitteet</i>	Listatkaa muut kerhollanne käytössä olevat sähköpostilistat tähän. Mikäli tila loppuu kesken, jatkakaa sivun alareunaan tai kääntöpuolelle.
<i>Virallinen ilmoitustaulu</i>	Ilmoitustaulu, johon viittaa sääntöjen kohta "kokouksista on ilmoitettava... virallisella ilmoitustaululla". Sijainn voi kuvata vaikkapa 'K-talon aulassa', 'kiltahuoneen ulkopuolella', 'K11-käytävällä' tai 'luokan sejätmä vieressä'.
<i>Tunnuksista vastaava</i>	Kerhotunnuksesta vastaava henkilö (www.students.tut.fi/~kerhotunnus).
<i>WWW-sivuista vastaava</i>	WWW-sivujenne päivityksestä vastaava henkilö.
Jäsenmäärä	Jos kerholla käytössä ainajäsenyys, tähän arvioidaan "todellinen" puljun palveluita käyttävä jäsenmäärä, ei jäseniä kautta-aikain
<i>Toiminnantarkastajat</i>	Vuodelle 2011 (tai 2011/2012) valitut toiminnantarkastajat.
<i>IP-osoitteet</i>	Merkitkää tähän kaikki ip-osoitteet, joita puljullanne on käytössä.
<i>Yhdistyksen tyyppi</i>	Alayhdistyksen säännöt on edustajisto hyväksynyt. Työn alla tarkoittaa, että sääntöehdotusta ollaan tekemässä / se on jo toimitettu ylioppilaskuntaan.

Vaadittavat liitteet:

Kaikki yhdistykset:

Alayhdistykset ja ay-avustusta hakevat:

- o Hallituksen naamaläystäke (tai yhteystiedot)
- o Säännöt (säännöt voi toimittaa myös pdf-muodossa osoitteeseen tyy-tiedotus@tut.fi)
- o Toimintakertomus 2010 tai 2010/2011
- o Tilinpäätös 2010 tai 2010/2011 (tuloslaskelma, tase, toiminnantarkastajien lausunto)
- o Toimintasuunnitelma 2011 tai 2011/2012
- o Talousarvio 2011 tai 2011/2012
- Todistukset, että rahastonhoitaja on suorittanut
 - o TETA-7200 Yhdistyksen taloushallinto –kurssin (opintorekisteriote) **JA**
 - o Ylioppilaskunnan järjestämän kirjanpitolaskennan kurssin

Muuta huomioitavaa:

- Jos hakemukseen tarvittavia liitteitä ei vielä ole 2.5. mennessä (esim. rahastonhoitajalla ei vielä kurssisuorituksia, vuosikokousta ei pidetty), on asiasta neuvoteltava erikseen etukäteen. Lomake on joka tapauksessa palautettava ajoissa.
- Jos haette alayhdistysavustusta erillisellä liitteenä olevalla paperilla, muistakaa mainita asiasta takasivulla!

Lisätietoja:

Ida Rimpiläinen, TTYYH alayhdistykset ja viestintä, ida.rimpilainen@tut.fi, 040 713 0078

Kaisa Karhula, TTYYH talous ja hallinto, kaisa.karhula@tut.fi, 040 713 0071

Anne-Mari Niemelä, järjestö- ja tiedotussihteeri, anne-mari.niemela@tut.fi, 040 713 0079

